

Al Presidente del:

**Consiglio Notarile di**

Cagliari

[cnd.cagliari@postacertificata.notariato.it](mailto:cnd.cagliari@postacertificata.notariato.it)

Sassari

[cnd.sassari@postacertificata.notariato.it](mailto:cnd.sassari@postacertificata.notariato.it)

**Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di**

Cagliari

[ordinecommercialisticagliari@pec.it](mailto:ordinecommercialisticagliari@pec.it)

Nuoro

[commercialistinuoro@pec.it](mailto:commercialistinuoro@pec.it)

Oristano

[odcec.oristano@legalmail.it](mailto:odcec.oristano@legalmail.it)

Sassari

[ordine@pec-commercialistiss.it](mailto:ordine@pec-commercialistiss.it)

Tempio Pausania

[ordine.tempiopausania@pec.commercialisti.it](mailto:ordine.tempiopausania@pec.commercialisti.it)

**Ordine degli Avvocati di**

Cagliari

[ord.cagliari@cert.legalmail.it](mailto:ord.cagliari@cert.legalmail.it)

Lanusei

[ord.lanusei@cert.legalmail.it](mailto:ord.lanusei@cert.legalmail.it)

Nuoro

[ordineavvocatinuoro@legalmail.it](mailto:ordineavvocatinuoro@legalmail.it)

Oristano

[ordineavvocatoristano@puntopec.it](mailto:ordineavvocatoristano@puntopec.it)

Sassari

[consiglioordinesassari@pecordineavvocati.ss.it](mailto:consiglioordinesassari@pecordineavvocati.ss.it)

Tempio Pausania

[ordineavvocatitempio@puntopec.it](mailto:ordineavvocatitempio@puntopec.it)

**Ordine degli Ingegneri di**

Cagliari

[ordine.cagliari@ingpec.eu](mailto:ordine.cagliari@ingpec.eu)

Nuoro

[ordine.nuoro@ingpec.eu](mailto:ordine.nuoro@ingpec.eu)

**Un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente**

Oristano  
[ordine.oristano@ingpec.eu](mailto:ordine.oristano@ingpec.eu)  
Sassari  
[ordine.sassari@ingpec.eu](mailto:ordine.sassari@ingpec.eu)

**Ordine degli Architetti di**

Cagliari  
[architetticagliari@pec.aruba.it](mailto:architetticagliari@pec.aruba.it)  
Nuoro  
[oappc.nuoro-ogliastra@archiworldpec.it](mailto:oappc.nuoro-ogliastra@archiworldpec.it)  
Oristano  
[architettioristano@pec.aruba.it](mailto:architettioristano@pec.aruba.it)  
Sassari  
[oappc.sassari@archiworldpec.it](mailto:oappc.sassari@archiworldpec.it)

**Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali di**

Cagliari  
[protocollo.odaf.cagliari@conafpec.it](mailto:protocollo.odaf.cagliari@conafpec.it)  
Nuoro  
[agrofornu@epap.sicurezza postale.it](mailto:agrofornu@epap.sicurezza postale.it)  
Oristano  
[protocollo.odaf.oristano@conafpec.it](mailto:protocollo.odaf.oristano@conafpec.it)  
Sassari  
[protocollo.odaf.sassari@conafpec.it](mailto:protocollo.odaf.sassari@conafpec.it)

**Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati di**

Cagliari  
[collegio.cagliari@geopec.it](mailto:collegio.cagliari@geopec.it)  
Nuoro  
[collegio.nuoro@geopec.it](mailto:collegio.nuoro@geopec.it)  
Oristano  
[collegio.oristano@geopec.it](mailto:collegio.oristano@geopec.it)  
Sassari  
[collegio.sassari@geopec.it](mailto:collegio.sassari@geopec.it)

**Collegio dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati di**

Cagliari e Oristano  
[collegio.cagliari@pec.peritiagrari.it](mailto:collegio.cagliari@pec.peritiagrari.it)  
Nuoro  
[collegio.nuoro@pec.peritiagrari.it](mailto:collegio.nuoro@pec.peritiagrari.it)  
Sassari  
[collegio.sassari@pec.peritiagrari.it](mailto:collegio.sassari@pec.peritiagrari.it)

**Collegio dei Periti Industriali di**

Cagliari

**Un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente**

Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Nuoro – Ufficio provinciale - Territorio  
Via Lamarmora 84, 08100 Nuoro  
Tel. 0784 268111 – P.E.C.: [dp.nuoro@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.nuoro@pce.agenziaentrate.it)

[collegiodicagliari@pec.cnpi.it](mailto:collegiodicagliari@pec.cnpi.it)  
Nuoro  
[collegiodinuoro@pec.cnpi.it](mailto:collegiodinuoro@pec.cnpi.it)  
Oristano  
[collegiodioristano@pec.cnpi.it](mailto:collegiodioristano@pec.cnpi.it)  
Sassari  
[collegiodisassari@pec.cnpi.it](mailto:collegiodisassari@pec.cnpi.it)

**OGGETTO: *Sindrome COVID-19 – Misure di prevenzione e protezione.***

Egr. Presidente,

considerata la continua evoluzione del quadro epidemiologico nazionale relativo alla diffusione della sindrome COVID-19, ritengo necessario adottare appropriate misure di contenimento alla diffusione del virus, in linea con quanto previsto dalla Direttiva n. 1 del 25/02/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, che ha emanato le prime indicazioni per la gestione dell'emergenza nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del decreto-legge n. 6 del 2020.

Nell'attuale situazione emergenziale i nostri sportelli riceveranno esclusivamente l'utenza non qualificata per i servizi essenziali, mentre per l'utenza professionale sono adottate le seguenti misure di contenimento.

**SERVIZI DI PUBBLICITÀ IMMOBILIARE**

**Ispezioni meccanizzate:**

- Le ispezioni meccanizzate potranno essere richieste esclusivamente per via telematica (SISTER).

**Ispezioni cartacee:**

- L'utente Professionista richiede i nominativi da accertare tramite l'invio del modello 310 (*allegato 1*) all'indirizzo di posta elettronica [dp.nuoro.uptnuoro@agenziaentrate.it](mailto:dp.nuoro.uptnuoro@agenziaentrate.it).
- L'ufficio accerta i nominativi e comunica al richiedente il giorno e l'ora dell'appuntamento in ufficio per il relativo pagamento e il ritiro dell'esito.
- Per la successiva ispezione di note/titoli, il Professionista compilerà un nuovo modello 310 (*allegato 1*) e lo invierà allo stesso indirizzo di posta elettronica.
- L'ufficio prepara gli atti da consultare e comunica giorno e ora in cui il richiedente dovrà presentarsi per l'ispezione cartacea.

**Accettazione formalità:**

- L'utente Professionista accede allo sportello solo per la consegna degli atti e attende in sala mentre l'operatore esamina e liquida la formalità.

**Un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente**

Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Nuoro – Ufficio provinciale - Territorio  
Via Lamarmora 84, 08100 Nuoro  
Tel. 0784 268111 – P.E.C.: [dp.nuoro@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.nuoro@pce.agenziaentrate.it)

- Accede nuovamente allo sportello solo per il pagamento e il ritiro della ricevuta.

### Certificati/copie ipotecari:

- L'utente Professionista richiederà prioritariamente i certificati per via telematica (SISTER). Solo in casi eccezionali, il Professionista accede allo sportello esclusivamente per la consegna della richiesta modello 311 (*allegato 2*) e attende in sala mentre l'operatore procede all'esame ed alla liquidazione.
- Accede nuovamente allo sportello per il pagamento e il ritiro della ricevuta.
- Il ritiro del certificato/copia avverrà con le modalità consuete.

## SERVIZI CATASTALI

### Domande di volture:

- L'utente Professionista presenterà le domande di volture all'indirizzo di posta elettronica [dp.nuoro.uptnuoro@agenziaentrate.it](mailto:dp.nuoro.uptnuoro@agenziaentrate.it) o, in alternativa, via PEC ([dp.nuoro@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.nuoro@pce.agenziaentrate.it)), previo pagamento dei diritti con modello F24<sup>1</sup>, o sul conto corrente postale dell'ufficio<sup>2</sup>.

### Visure catastali meccanizzate:

- L'utente Professionista richiederà le visure catastali meccanizzate esclusivamente per via telematica (Sister). Solo le planimetrie "storiche" e i modelli 55 NCEU e 16 NCT potranno essere richieste all'indirizzo di posta elettronica [dp.nuoro.uptnuoro@agenziaentrate.it](mailto:dp.nuoro.uptnuoro@agenziaentrate.it).

---

<sup>1</sup> Modalità di compilazione del Mod. F24 ELIDE

- nella sezione "CONTRIBUENTE" :

il codice fiscale e i dati anagrafici del soggetto che effettua il versamento;

- nella sezione "ERARIO ED ALTRO" :

nel campo "*codice ufficio*", il codice dell'ufficio provinciale-territorio presso cui è effettuata l'operazione per la quale è dovuto il pagamento.

nel campo "*codice atto*", nessun valore;

nel campo "*tipo*", la lettera "R";

nel campo "*elementi identificativi*", nessun valore;

nel campo "*codice*", il codice tributo;

nel campo "*anno di riferimento*", l'anno a cui si riferisce l'operazione per la quale è dovuto il pagamento, nel formato "AAAA";

nel campo "*importi a debito versati*", gli importi da versare.

Il codice Ufficio da indicare per Nuoro è **KC9**, i codici tributo per le domande di volture sono:

T91T per imposta di bollo

T98T per i tributi speciali catastali e per gli interessi in caso di tardiva presentazione

T99T per il ravvedimento operoso, in caso di presentazione oltre il termine dei 30 giorni

<sup>2</sup> Il pagamento sul c/c postale intestato all'**Agenzia delle Entrate - Territorio Ufficio provinciale di Nuoro** può essere effettuato tramite:

- bonifico da conto corrente bancario a conto corrente postale codice IBAN: IT02E 07601 17300 000000 310086
- bollettino postale da effettuarsi direttamente in un qualsiasi ufficio postale o sul sito di Poste Italiane sul conto corrente postale n. 000000310086

**Un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente**

### Visure catastali cartacee:

- L'utente Professionista richiederà visura/copia degli atti catastali cartacei tramite l'invio del modello di visura (*allegato 3*) all'indirizzo di posta elettronica: [dp.nuoro.uptnuoro@agenziaentrate.it](mailto:dp.nuoro.uptnuoro@agenziaentrate.it).
- L'ufficio reperisce gli atti e comunica al richiedente il giorno e l'ora dell'appuntamento in ufficio per il relativo pagamento e la consultazione.

### Certificati/copie catastali:

- L'utente Professionista richiederà il certificato/copia catastale tramite l'invio del modello di certificato (*allegato 4*) all'indirizzo di posta elettronica: [dp.nuoro.uptnuoro@agenziaentrate.it](mailto:dp.nuoro.uptnuoro@agenziaentrate.it).
- L'ufficio prepara il certificato/copia e comunica al richiedente il giorno e l'ora dell'appuntamento in ufficio per il relativo pagamento e il ritiro.

### Istanze catastali di correzione e/o rettifica:

- L'utente Professionista presenterà le istanze tramite "Contact Center"<sup>3</sup>, per posta elettronica all'indirizzo [dp.nuoro.uptnuoro@agenziaentrate.it](mailto:dp.nuoro.uptnuoro@agenziaentrate.it) o, in alternativa, via PEC ([dp.nuoro@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.nuoro@pce.agenziaentrate.it)). L'eventuale bollo potrà essere pagato tramite modello F24 o applicato ed annullato con penna biro (evitando di coprire il codice numerico di riscontro e il codice a barre) sull'istanza, prima della sua rasterizzazione.

### Assistenza all'utenza in materia catastale:

- Per l'assistenza all'utenza professionale sono a disposizione i seguenti indirizzi di posta elettronica funzionale:

[dp.nuoro.docfa@agenziaentrate.it](mailto:dp.nuoro.docfa@agenziaentrate.it)  
[dp.nuoro.pregeo10@agenziaentrate.it](mailto:dp.nuoro.pregeo10@agenziaentrate.it)

Confido che il nostro intervento congiunto, finalizzato ad evitare la concentrazione di persone negli uffici, nell'attuale situazione di crisi sanitaria, potrà preservare il nostro territorio e allontanare il rischio di contagio e diffusione del virus.

Cordiali saluti.

Il Direttore dell'Ufficio provinciale  
Andrea Atzeni<sup>4</sup>  
*firmato digitalmente*

---

<sup>3</sup> Link: <https://www.agenziaentrate.gov.it/servizi/VariazioniCatasto/motore.php>

<sup>4</sup> su delega del Direttore Provinciale ad interim, Marcello Maxia – provvedimento prot. 2020RI0000096

**Un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente**